



CURS PRESENCIAL

# Curs pràctic de redacció de plecs i contractació administrativa

**11, 19 i 21 de març de 2024**

## **Objectiu**

En aquest curs es treballaran els aspectes essencials a tenir en compte a l'hora de posar en marxa una contractació administrativa: plecs, memòries, conceptes econòmics, objectes del contracte, criteris, valoracions, entre d'altres.

Més concretament, es pretén:

Conèixer quins són els principals elements en la configuració de la documentació d'un expedient de contractació. La redacció de les clàusules dels plecs i el contingut de la memòria i els seus efectes durant tota la vida del contracte.

Conèixer la doctrina administrativa i jurisprudencial rellevant.

Conèixer la normativa i doctrina sobre les execucions sense contracte.



# programa

- 1.** L'expedient de contractació contingut. Elaboració de la memòria justificativa
- 2.** Conceptes econòmics
  - a) El pressupost base de licitació i el seu desglossament, especialment en els contractes de serveis i subministraments
  - b) El Valor estimat del contracte
  - c) El preu
- 3.** L'objecte del contracte. Delimitació. La divisió en lots. La configuració estratègica de la contractació, la configuració de l'objecte per objectius. La innovació.
- 4.** Els criteris de solvència i d'adjudicació. Les valoracions. La Mesa de Contractació
- 5.** Les penalitats contractuals. Aplicació, redacció en el plec i procediment
- 6.** Les execucions sense contracte. La pròrroga de l'article 29.4 LCSP. L'enriquiment injust



## Docent

**Alejandro Madariaga Venegas**, va ser tècnic d'investigacions de l'Oficina Antifrau i és funcionari del Cos d'Inspecció i Tècnica Tributària en excedència. Actualment exerceix com advocat en el seu propi despatx, especialitzat en transparència i contractació pública, assessorant institucions públiques i privades.

## Llengua d'impartició

Català

## Lloc de realització

**UPF-BSM** (Barcelona School of Management).

Universitat Pompeu Fabra.

Balmes, 134. Barcelona

## Durada

12 hores

## Horari

De 9.30 a 14.00 hores (amb 30 minuts de pausa)

## Destinataris

Tècnics i personal que participa en la redacció de la documentació tècnica dels contractes.

## Certificat

Es lliurarà un certificat d'assistència a les persones que acreditin la participació al 80 per cent, com a mínim, de les hores lectives de **dues sessions**, com a mínim, i d'aprofitament sí, a més, responen correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.

## Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el dia **4 de març de 2024**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places és limitat. Per a la selecció de les inscripcions es tindrà en compte la cobertura territorial (s'afavorirà la participació del màxim nombre d'ajuntaments possible) i l'ordre de recepció de les sol·licituds. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: [www.fmc.cat](http://www.fmc.cat).

## Organitza:

Federació de Municipis de Catalunya



Federació de  
Municipis de  
Catalunya

